

**XXXXX班级**

XXXXXX(活动名称)

策

划

书

**主办： 新能源学院xx班级**

**（字体字号要求：宋体四号，单倍行距,字体颜色为黑色）**

1. **活动名称**

(尽可能具体的写出策划名称，突出活动主题。)

1. **活动背景**

(根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。)

1. **活动目的**

(活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，由此产生的意义（社会利益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化。)

1. **活动内容**

（作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，表述方面要力求详尽，写出每一点能想到的东西，没有遗漏。
 这里可以提供一些参考方面：会场布置、嘉宾座次、校园宣传、主持、领导讲话、会场服务、灯光、音响、摄像等。请根据实情自行调节。）

**五、活动安排**

1. 活动时间：（XXXX）
2. 活动地点：（XXXX）
3. 预计参与人数：XXX人

**六、活动流程（见表格）**

(此部分要求尽可能详细，写出活动从开始到结束的全部流程)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动阶段 | 时间 | 任务 | 内容 | 负责人 |
| 前期准备 | （X月X日前） | （物资准备） | （准备.......物资） | （张三） |
| （X月X日-X月X日） | （线上宣传） | （通过.......宣传） | （李四） |
| （......） | （......） |  | （......） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 活动现场 |  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 后期宣传 |  |  |  |  |

**七、经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 明细科目 | 预算金额（元） |
| （XXXX） | （25） |
| （XXXX） | （25） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 总计（元） | （50） |

**八、负责人联系方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 负责人姓名 | 班级 | 联系电话 |
| （张三） | （信管1701班） | （XXXXXXXXX） |
|  |  |  |

**（括号内的内容打印时请删除）**