

中国石油大学(华东)管理岗位聘期考核情况一览表

个人基本信息

单位	新能源学院	工号	20140029	姓名	张潞	性别	女	出生年月	19880910																																																		
职称		任职时间		岗位级别	初级岗	岗位类别	管理岗位																																																				
行政职务	无	从事专业	高教管理																																																								
个人年度考核结果																																																											
<table><tr><td colspan="4">考核年度</td><td colspan="6">考核结果</td></tr><tr><td colspan="4">2017</td><td colspan="6">合格</td></tr><tr><td colspan="4">2018</td><td colspan="6">合格</td></tr><tr><td colspan="4">2016</td><td colspan="6">优秀</td></tr><tr><td colspan="4">2015</td><td colspan="6">合格</td></tr></table>										考核年度				考核结果						2017				合格						2018				合格						2016				优秀						2015				合格					
考核年度				考核结果																																																							
2017				合格																																																							
2018				合格																																																							
2016				优秀																																																							
2015				合格																																																							

思想政治表现及师德师风考核情况

--

工作业绩

发表论文情况												
论文题目	发表时间	刊物名称	学校分类	卷期	第一作者单位	本人位次	论文级别	是否通讯作者	是否ESI高被引论文	影响因子	第一作者人数	通讯作者人数
出版著作情况												
著作名称	著作类别		本人位次	出版时间	出版单位		受资助情况	总字数(万字)	本人撰写字数(万字)		著作者类型	
成果奖励情况												
奖励名称	获奖时间	级别	等级		批准部门		第一完成单位		本人位次	获奖类别		
承担项目情况												
项目名称	合同经费(万元)	财政经费(万元)	学校分类	立项日期	开始日期	结项日期/计划结项日期	项目级别	项目类型	第一作者单位	本人位次	项目完成情况	
表彰奖励情况												
表彰奖励情况——个人												
类别	名称				授予年度				授予部门			
个人												
表彰奖励情况——集体												
类别	名称				授予年度				授予部门			
集体	先进基层党组织				2018							

			中共中国石油大学（华东）储运与建筑工程学院委员会
--	--	--	--------------------------

个人聘期工作总结

<p>自2014年入职以来至2018年，从事本科教学秘书工作，协助主管教学副院长处理与本科教学及本科生教育相关的各项事务，勤奋工作，尽心履职。主要负责本科教学课程建设、规划教材立项、培养方案修订、转专业、缓补考等工作的通知、资料整理、事务协调。入职以来，负责两次毕业生共1191人毕业审核工作，审核成绩10万余条，无任何差错出现。除负责学生学籍等相关事务外，负责协助学院及教师进行各项申报工作，并做好相关材料的梳理与总结；负责青年教师培养管理，包括建立青年教师培养档案、整理青年教师资料、协助培养考核等，做好每项通知的上传下达，做好学生与教师、学院与学校间沟通的桥梁。</p> <p>2018年初接手人事秘书工作，对接人事处，协助主管院长处理人事工作，包括人才引进、评优、考核、岗聘等相关工作，同时做好每周例会记录整理，学院人事文件档案的存档等。</p> <p>除此之外，2016年起担任储建学院机关党支部宣传委员，2017年起担任学院机关党支部组织委员，协助支部书记做好支部活动的组织开展。担任储建学院机关工会组长，负责机关工会会费收缴、福利分发、活动报名等工作。担任储建学院工会文艺委员，积极组织工会各项活动，并协助工会主席及其他委员做好各项活动组织。</p> <p>2017-2018年度储运与建筑工程学院“优秀教工记者”</p> <p>2017年、2018年校优秀工会会员</p> <p>2017年储运与建筑工程学院优秀工会会员</p> <p>2018年校师德师风建设月主题征文活动三等奖</p> <p>2018年校“学习性教学”技能大赛三等奖，排名第4</p> <p>2017年校优秀教学成果二等奖，排名第6</p>
---

聘期任务

本科教学秘书
--------

聘期任务完成情况

认真完成聘期内的各项工作及任务，聘期任务完成情况一合格。
------------------------------

聘期考核结果

考核结果	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	负责人：		填报人：	翟东锋	日期：	2019-12-16
------	---	------	--	------	-----	-----	------------